**MEMORANDO No. XXXXX-TIC-2014**

**PARA: GERENTE DE FINANZAS**

**DE: GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**ASUNTO: TRASPASO PRESUPUESTARIO -**

A fin de atender el pedido realizado con memorando N° XX-XX-2014 del X de XXX del 201X mediante el cual solicitan se realice la transferencia de $ XXX () sin incluir IVA para “XXX” , solicito se realice una reprogramación de fondos del presupuesto asignado a esta Gerencia de la partida XXXX denominada “XXXXX” a la partida XXXX denominada “XXX“.

| **SUBGERENCIA** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **PRESUPUESTO**  **CODIFICADO 2014** | **TRASPASO** | **VALOR FINAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | | | | |
| NOMBRE DE LA SUBGERENCIA | XXXXXXXXXXX | $ XX.XX,XX | $ XX.XX,XX | $ XX.XX,XX |
| NOMBRE DE LA SUBGERENCIA | XXXXXXXXXXX | $ XX.XX,XX | $ XX.XX,XX | $ XX.XX,XX |

**GERENTE DE TIC**

Elaborado por: Nombre del responsable

Revisado por: Nombre del responsable

Fecha Elaboración: DD/MM/YYYY